

Міністерство освіти і науки України
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

«27» липня 2026 р.

м. Вінниця

№ 154

Про підготовку до початку та
особливості організації освітнього процесу
у 2026-2027 навчальному році

З метою створення належних умов для безпечного проведення освітнього процесу в 2026-2027 н.р. в умовах воєнного стану, керуючись Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативними документами різних органів та відповідно до листа Міністерства освіти і науки України № 1/ 10243-26 від 14 травня 2026 року «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2026/2027 року», Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному аграрному університеті, враховуючи рішення ректорату університету та за погодженням зі Студентською радою, Профспівковою організацією працівників і студентів університету

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати освітній процес 2026-2027 навчального року з 03 серпня 2026 року на період дії режиму воєнного стану зі здобувачами першого (бакалаврського) рівня, другого (магістерського рівня) та третього рівня (доктор філософії) денної та заочної форм навчання за умов погодження з Вінницькою обласною військовою адміністрацією в очному режимі/змішаному форматі, що поєднує очний і дистанційний режими, використовуючи синхронні та асинхронні комунікації, залежно від мінливості безпекової ситуації в країні.

2. Формат освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року. Рішення щодо формату навчання прийматимуться з урахуванням особливостей енергозабезпечення та поточної ситуації в країні і затверджуватимуться наказом по університету.

3. Організувати освітній процес з урахуванням стандартів вищої освіти, виконанням в повному обсязі освітніх програм, навчальних планів, програм навчальних дисциплін та із забезпеченням якості освіти.

4. Враховуючи умови Правил прийому до Вінницького національного аграрного університету в 2026 році, затверджених Вченою радою (протокол №9 від 17 квітня 2026 року) визначити наступні дати початку 2026-2027 навчального року:

- з 03 серпня 2026 року – для здобувачів вищої освіти 2-4 курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форми навчання;

- з 03 серпня 2026 року – для здобувачів 2-6 курсів другого (магістерського) рівня ветеринарного спрямування денної форми навчання;

- з 19 серпня 2026 року – для здобувачів вищої освіти 1 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форми навчання;

- з 19 серпня 2026 року – для здобувачів 1 курсу другого (магістерського) рівня ветеринарного спрямування денної форми навчання;

- з 08 вересня 2026 року – для здобувачів 1-2 курсів другого (магістерського) рівня денної та заочної форми навчання;

- з 01 вересня – для здобувачів 2-го курсу (додатковий набір) третього освітньо-наукового рівня денної форми навчання;

- з 29 вересня 2026 – для здобувачів 1-3 курсів третього освітньо-наукового рівня денної форми навчання;

- з 17 листопада – для здобувачів 1-3 курсів третього освітньо-наукового рівня заочної форми навчання.

5. Проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи (Зеленчук Н.В.) директору навчально-наукового центру (Ромигайло І.Ю.):

5.1. забезпечити організацію та проведення освітнього процесу в очному режимі відповідно до розкладу навчальних занять;

5.2. розробити та довести до відома директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувача відділу аспірантури і докторантури графік навчального процесу та розклад проведення занять для здобувачів вищої освіти усіх рівнів підготовки денної та заочної форми навчання усіх спеціальностей.

6. Директору навчально-наукового центру (Ромигайло І.Ю.) сформувати розклад навчальних занять для академічних груп бакалаврського та магістерського рівнів вищої освіти денної та заочної форми навчання, аспірантів денної та заочної форми навчання з урахуванням термінів зарахування на навчання у 2026 році.

7. Помічнику проректора з адміністративно-господарської роботи та виробничої діяльності (Бондарчук Н.Г.), голові комісії університету з організації функціонування сховищ цивільного захисту структурних підрозділів університету (Спірідонова Л.М.) організувати перевірки на відповідність та придатність сховищ цивільного захисту, що наявні в університеті, відповідно до контингенту здобувачів освіти та працівників університету з отримання відповідних підтверджуючих документів;

8. Директорам ННІ (Дідур І.М., в.о Ставській Ю.В.), деканам факультетів (Пронько Л.М., Солоня О.В., Яропуд В.М., Фаріонік Т.В.), завідувачу відділу аспірантури і докторантури (Логінова С.О.) забезпечити:

8.1. під час організації освітнього процесу створення безпечних умови навчання і праці для всіх учасників освітнього процесу, дотримання санітарних заходів та заходів енергозбереження у ввірених підрозділах з дотриманням графіку навчального процесу;

8.2. інформування науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти щодо дати початку, формату проведення навчальних занять та графіку навчального процесу на 2026-2027 навчальний рік;

8.3. присутність здобувачів освіти денної та заочної форми навчання на заняттях згідно розкладу та графіку освітнього процесу;

8.4. інформування усіх учасників освітнього процесу ВНАУ про посилений режим заходів безпеки в умовах воєнного стану, про місцезнаходження сховищ цивільного захисту та провести інструктаж щодо правил поведінки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану та при увімкненні сигналу «ТРИВОГА». За результатами проведення інструктажу належним чином оформити відповідні протоколи;

8.5. наявність необхідних навчально-методичних матеріалів з дисциплін, відповідно до розподілу навчального навантаження НПП навчально-наукових інститутів та факультетів університету;

8.6. роботу Державних кваліфікаційних комісій з державної атестації випускників другого (магістерського) рівня вищої освіти денної та заочної форми навчання;

8.7. проведення навчальних та виробничих практик здобувачів вищої освіти усіх форм та рівнів навчання у 2026-2027 н.р., відповідно до освітніх програм та навчальних планів підготовки, програм практик та графіку навчального процесу, дотримуючись вимог Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у Вінницькому національному аграрному університеті (протокол № 9 від 29 березня 2024 року);

8.8. здійснювати спільно із Студентською радою моніторинг проведення навчальних занять, зворотній зв'язок зі здобувачами вищої освіти щодо відвідування занять та вирішення різних питань;

8.9. підготувати звіт на Вчену раду університету (серпень 2026 року) про виконання системного оновлення веб-сторінки ННІ/факультетів на офіційному сайті університету, на платформі «Сократ» та наявність відповідних навчально-методичних, наукових та інших матеріалів.

9. Завідувачам кафедр (Вдовенко Л.О., Шаргородський С.А., Вергелес П.М., Голубенко Т.Л., Джеджула О.В., Вовк В.Ю., Ревкова А.В., Кравець Р.А., Левчук К.І., Логоша Р.В., Мазур О.В., Мулик Т.О., Матусяк М.В., Огороднічук Г.І., Подоляничук О.А., Токарчук О.А., Шкатула Ю.М., Пікула О.А., Ставська Ю.В., Соломон А.М., Ткачук О.П., Твердохліб І.В., Холодюк О.В., Хаєцька О.П.) забезпечити:

9.1. виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін НПП кафедри;

9.2. якість викладання ОК та ВК, контроль за навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів, відповідно до їх затвердженого навчального навантаження;

9.3. своєчасне оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін та розміщення їх у внутрішній корпоративній мережі «Сократ»;

9.4. системне оновлення веб-сторінки кафедри на офіційному сайті університету;

9.5. проводити роз'яснювальну роботу зі здобувачами вищої освіти з питань організації освітнього процесу та здійснювати контроль присутності здобувачів освіти на заняттях відповідно до розкладу;

9.6. забезпечити достовірність табелювання науково-педагогічних працівників і фахівців кафедри та своєчасне подання даних до планово-фінансового відділу університету;

9.7. розподіл навчального навантаження науково-педагогічним працівникам здійснювати, враховуючи професійні досягнення за останні п'ять років, освітню кваліфікацію та виключно при наявності у не менше 4-х досягнень і не менше 5-ти наукових праць, що прямо відповідають ОК чи ВК, на виконання п.38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

9.8. системна робота по підготовці освітньої програми, яка реалізується кафедрою до акредитації, організація роботи гаранта ОП та фокус-групи.

10. Начальнику обчислювального центру (Лебідь О.В.) забезпечити:

10.1. безперебійну роботу та технічну підтримку інформаційно-телекомунікаційної мережі університету;

10.2. отримання здобувачами вищої освіти перших курсів відповідних перепусток для системи безпеки у корпуси університету;

10.3. реєстрацію здобувачів вищої освіти, зарахованих на навчання у 2026 році у внутрішній корпоративній системі «Сократ» зі створенням персональних кабінетів;

10.4. роботу системи відеоспостереження у корпусах, гуртожитках, їдальні університету та на території.

11. Відділу моніторингу якості навчального процесу та контролю академічної доброчесності навчально-наукового центру (Мазур А.В.) здійснювати щоденний моніторинг проведення та відвідування занять.

12. Відповідальній за роботу ЄДБО відділу кадрів (Чмих К.)

12.1. привести у відповідність та забезпечити постійний контроль інформації по НПП, які забезпечують реалізацію освітніх програм в ННІ та на факультетах університету;

12.2. внести до ЄДБО інформацію про НПП, які прийняті на посади в ННІ та на факультетах університету у 2026 році і забезпечують реалізацію визначених ОП.

13. Помічнику проректору з адміністративно-господарської роботи та виробничої діяльності (Бондарчук Н.Г.) забезпечити:

13.1. обмеження доступу на територію та в корпуси Вінницького національного аграрного університету сторонніх осіб;

13.2. безперервне енергопостачання та безперебійну роботу всіх систем та об'єктів університету;

13.4. дотримання необхідних заходів безпеки при розміщенні здобувачів вищої освіти у гуртожитках;

13.5. організувати цілодобовий безперешкодний доступ здобувачів освіти та працівників університету до сховищ цивільного захисту, що знаходяться в корпусах, гуртожитках університету та в укриття «Храм».

14. Начальнику відділу кадрів (Красносельська А.А.):

14.1. довести зміст цього наказу до науково-педагогічних працівників університету під підпис та забезпечити контроль за виконанням вищезазначених вимог, трудової дисципліни та режиму робочого дня;

14.2. оновити посадові інструкції та контракти науково-педагогічних працівників та всіх співробітників університету до 01 вересня 2026 року.

15. В.о. проректора з науково-педагогічної та фінансово-економічної роботи (Лупіні Б.Р.) забезпечити достовірний облік табелів робочого часу та відповідні фінансові розрахунки.

16. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Перший проректс



Світлана ЛУТКОВСЬКА